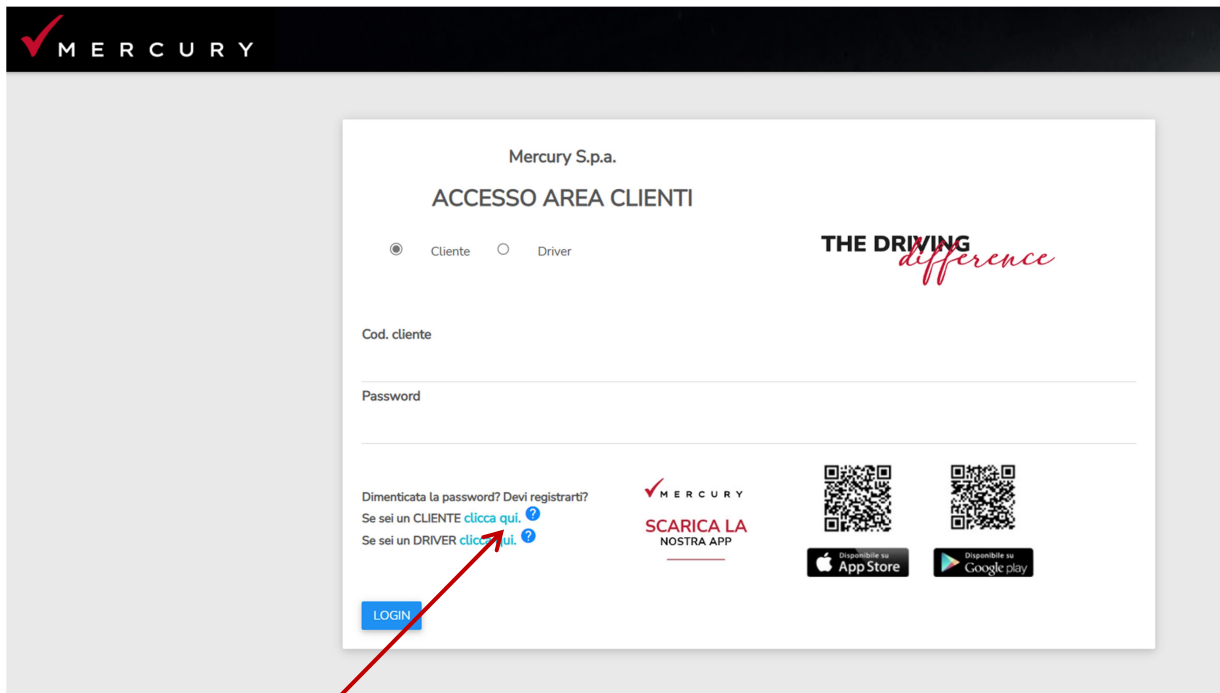
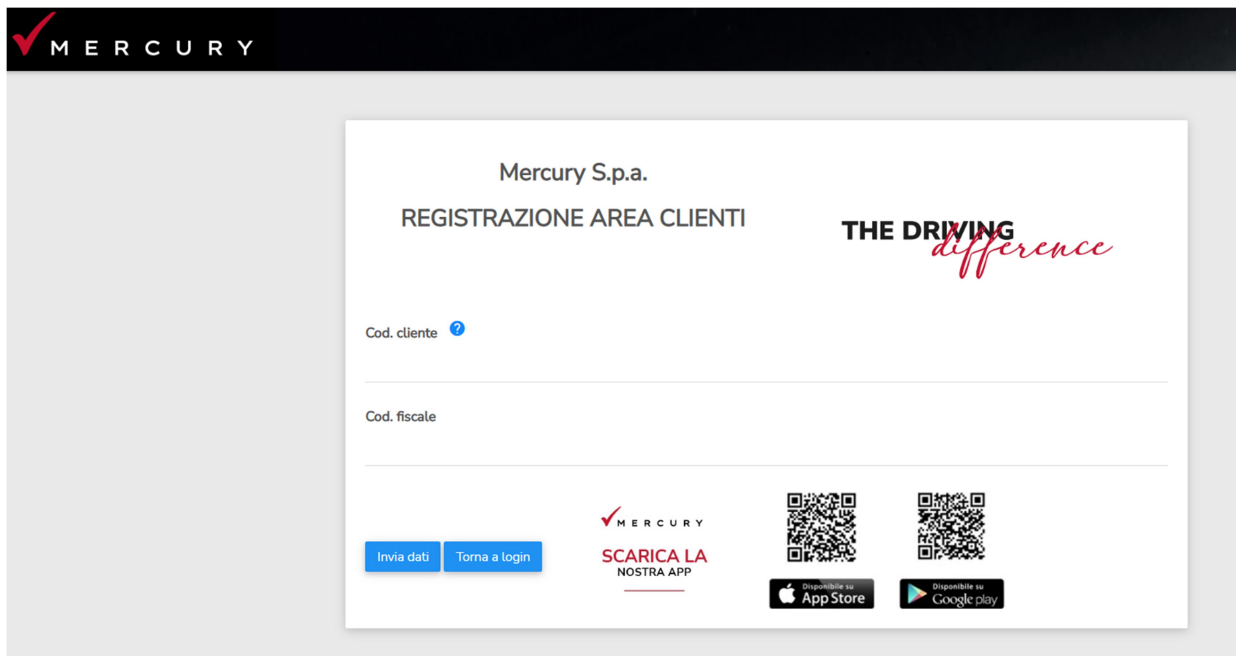


1. Registrazione cliente



Nella pagina iniziale **cliccare qui**



Inserire: Codice cliente e Codice fiscale

Il codice cliente è reperibile dalla proposta di noleggio o da uno dei verbali Consegna/Ritiro veicolo, nella parte superiore del documento.



Copia Cliente

Mercury S.p.a. - Società con socio unico
 Via A. Manzoni, 16 - 38122 Trento
 Reg.Impr. di Trento 02539960233 - R.E.A. TN-227088
 C.F. e P.IVA 02539960233
 Direzione e Coordinamento di Fingiamia S.p.A.
 www.mercuryspa.it

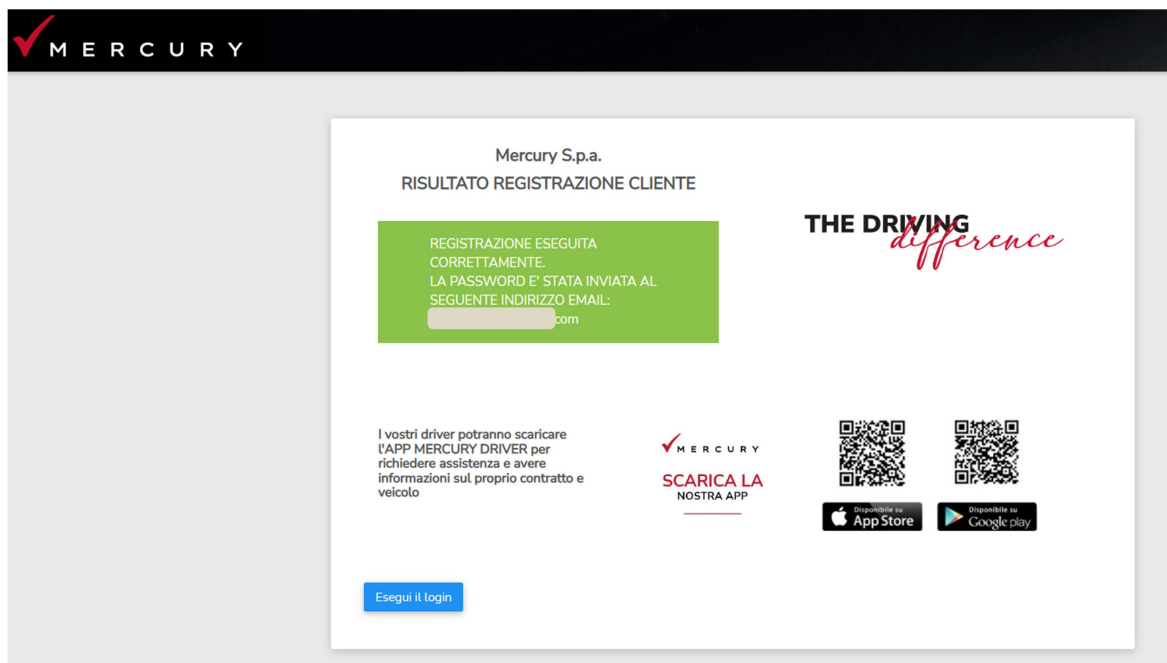
V E R B A L E D I C O N S E G N A

Cliente/Contratto		Utilizzatore		Veicolo	
Codice cliente:	00	Sig.	BE	Targa:	GM
Contratto:		tel. +3903	ll.	RENAULT Cli	100 CV 5 porte Evolution
LA		Patente nr.		Colore carrozzeria:	Bianco
		Scadenza:	2	Pneumatici:	16"

Si attesta che in data _____ è avvenuta da parte di MERCURY S.p.A. la consegna del veicolo: G

E' possibile inserire il codice cliente completo oppure senza eventuali zeri che precedono il codice. Esempio: se il codice cliente indicato sui documenti è 0000022222, nel campo Cod. cliente può essere inserito il codice 22222.

Premere [Invia dati](#).



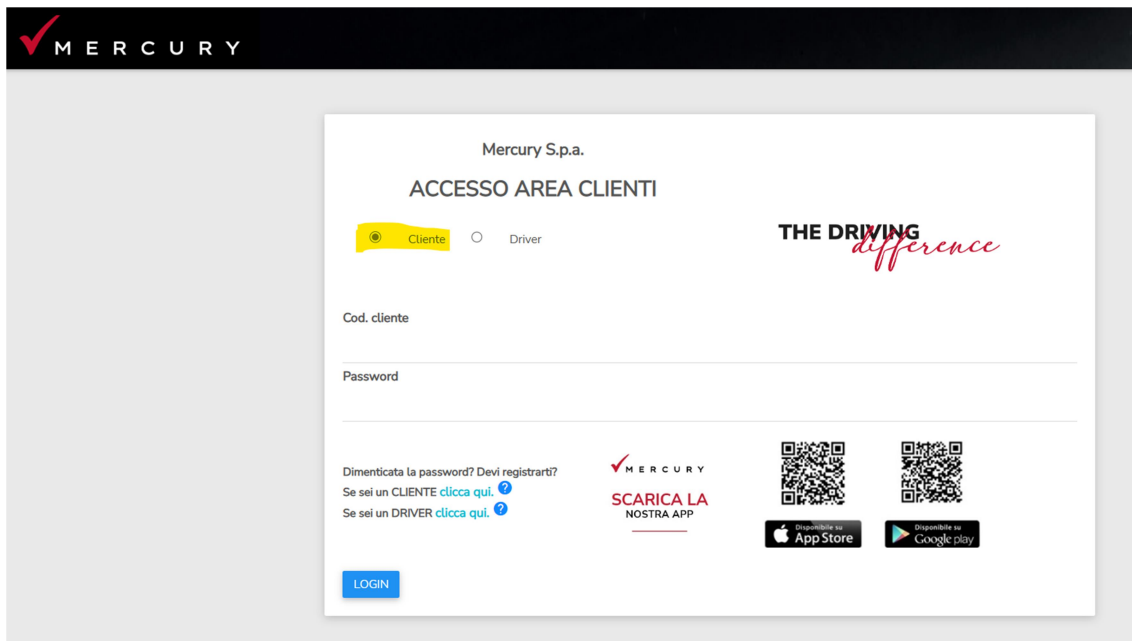
Se l'operazione è andata a buon fine, la password viene inviata all'indirizzo e-mail presente in anagrafica nei nostri sistemi e da Lei fornito al momento della contrattualizzazione con il Suo Commerciale di riferimento.

Premere [Esegui Login](#) per accedere al portale

2. Dimenticata la password?

Se avete dimenticato la password eseguire la stessa procedura di registrazione per ottenere una nuova password.

3. Accesso al portale CLIENTI



Nella pagina iniziale (<https://clienti.mercuryspa.it>) selezionare l'opzione *Cliente*, inserire Cod. cliente e Password .

I dati richiesti sono presenti nell'email inviata al momento della registrazione.